


楽々はがき2011 操作ガイド 住所録の一覧印刷

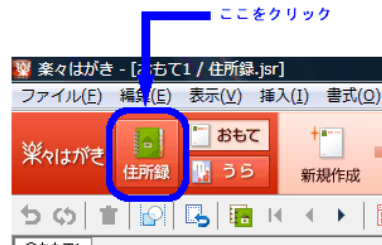
楽々はがきの住所録一覧印刷の方法について、記載しています。
一覧印刷には、3つの方法がありますので、用途に合わせてご利用ください。

- ・自宅／勤務先／連絡先を決まった設定で印刷する P.3～
- ・印刷する項目を選ぶだけで簡単に印刷する P.5～
- ・印刷する項目を選んだり、飾り・タイトルを付けたりして印刷する(こだわり設定) P.8～

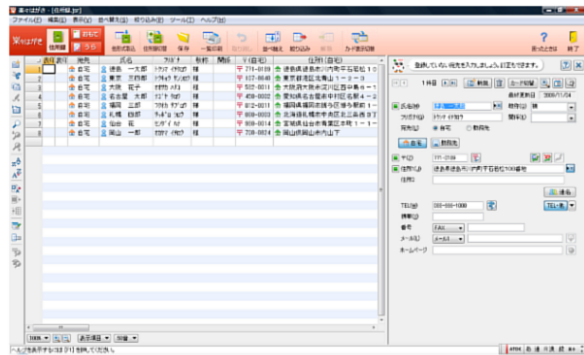
住所録の一覧を印刷する

1. 一覧印刷をする住所録を表示します。

※住所録モードになっていない場合は、画面左上のコマンドバーの  をクリックします。

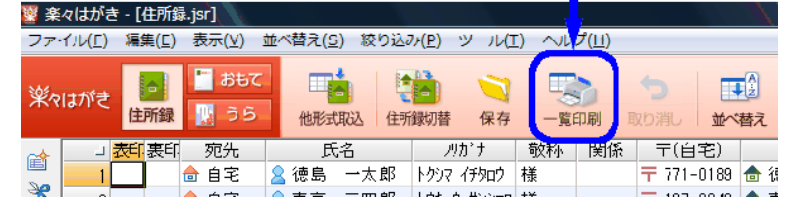


住所録モードの画面です。



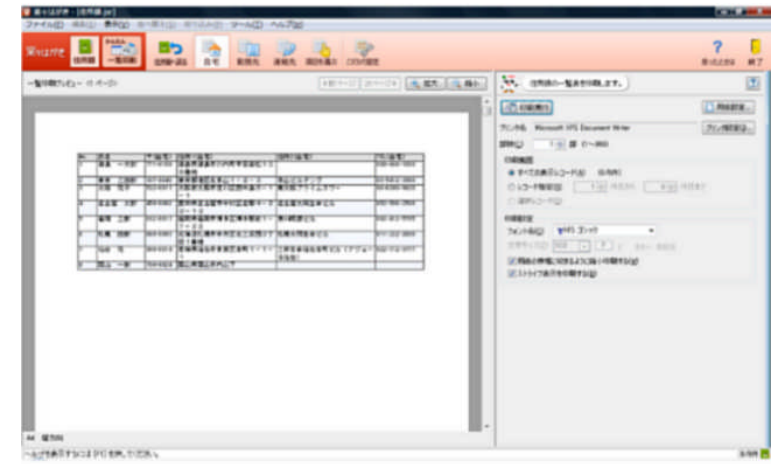
2. コマンドバーの  をクリックします。

ここをクリック

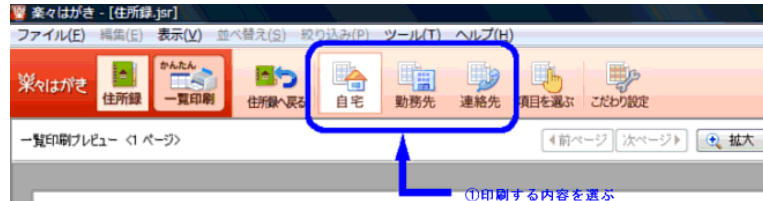


※かんたん一覧印刷の画面に切り替わります。

かんたん一覧印刷の画面です。



3.印刷する内容として、**自宅** / **勤務先** / **連絡先** のいずれかをクリックし、印刷される項目や内容を確認します。



①印刷する内容を選ぶ

No.	氏名	〒(自宅)	住所1(自宅)	住所2(自宅)	TEL(自宅)
1	徳島 一太郎	771-0189	徳島県徳島市川内町平右衛門10 9番地		086-666-1000
2	東京 三四郎	107-8640	東京都港区北青山1-2-3	青山ビルディング	03-5412-2900
3	大阪 花子	532-0011	大阪府大阪市淀川区西中島6-1 -1	新大阪プライムタワー	06-6390-9020
4	名古屋 太郎	450-0002	愛知県名古屋市中村区名駅4-2 3-13	名古屋大同生命ビル	052-586-2500
5	福岡 三郎	812-0011	福岡県福岡市博多区博多駅前1- 7-22	第14回部ビル	092-412-5705
6	札幌 四郎	060-0003	北海道札幌市中央区北三條西3丁 目1番地	札幌大同生命ビル	011-222-2600
7	仙台 花	980-0014	宮城県仙台市青葉区本町1-1- 1	三井生命仙台支店ビル(アジュ ール仙台)	022-712-3777
8	岡山 一郎	700-0824	岡山県岡山市内山下		

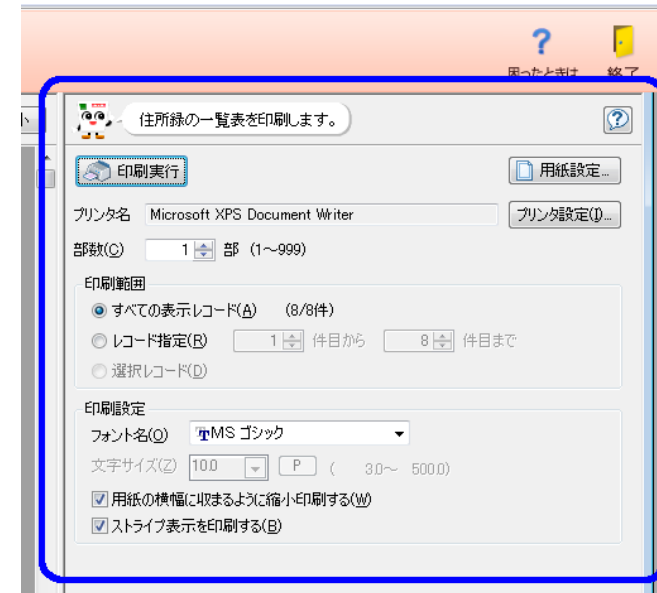
②印刷される項目や内容を確認する

※このまま印刷する場合は、画面右側の **印刷実行** をクリックします。
印刷部数、フォントの変更などの場合は **4.**へ進みます。

4.画面の右側の設定画面で設定を変更します。

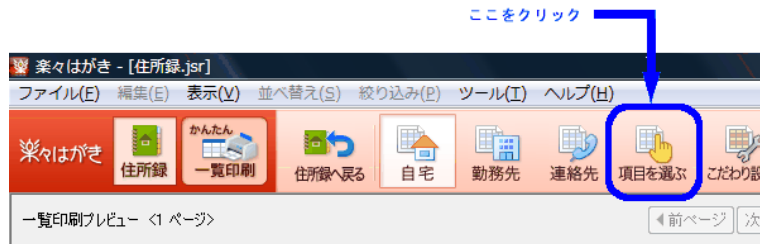
【例】

- 部数・・・初期値では「1部」に設定されています。
「2部」など複数部数印刷するときに **▼** **▲** をクリックして変更します。
直接「1」の数字が表示されている枠に「2」など部数を入力することもできます。
- フォント・・・別のフォントで印刷したい場合は、**TMSゴシック** の右端の **▼** をクリックすると、フォントの候補を表示されます。表示された中から希望のフォント名を選ぶとフォントが変更されます。

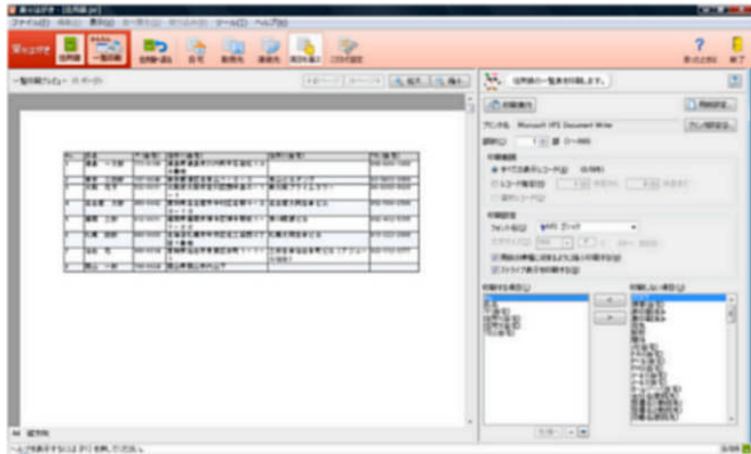


※部数などを変更し、このまま印刷する場合は、画面右側の **印刷実行** をクリックします。
印刷する項目の追加や変更などをする場合は **5.**へ進みます。

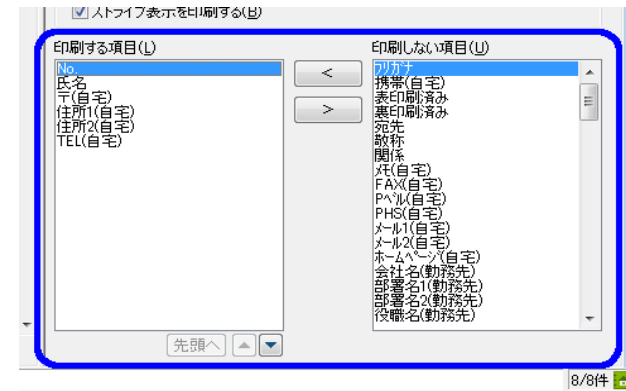
5. コマンドバーの **項目を選ぶ** をクリックします。



項目を選ぶの画面です。

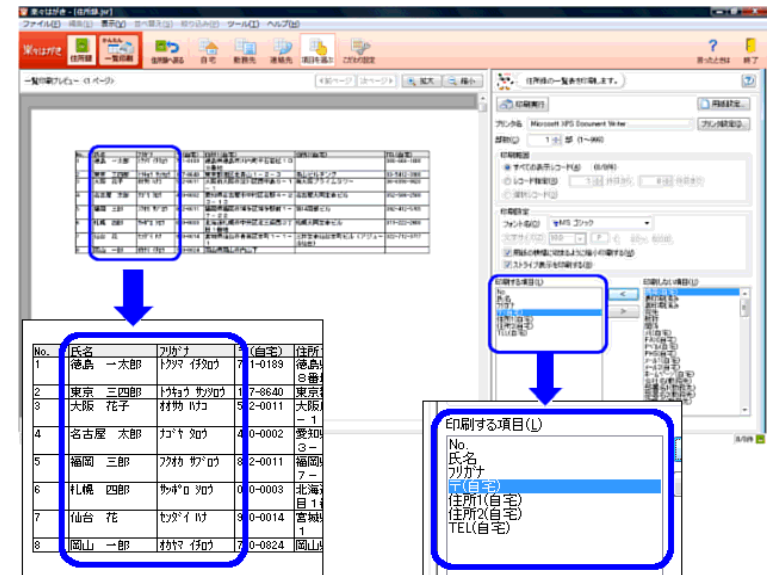



6. 画面の右側の一覧印刷設定画面より、「印刷する項目」「印刷しない項目」を選びます。




- 【例】一覧印刷の項目として、「氏名」の次に「フリガナ」を追加する場合
- ① 「印刷しない項目」の「フリガナ」をクリックして選びます。
 - ② 「印刷する項目」の「〒(自宅)」をクリックして選びます。
 - ③ をクリックします。

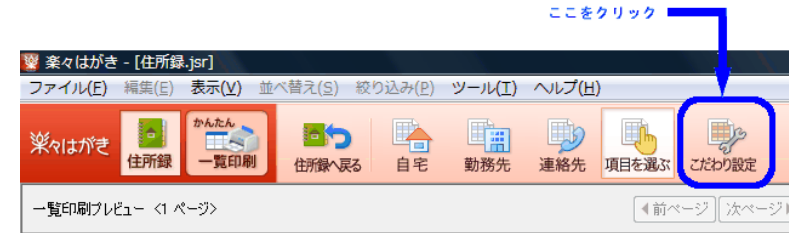
フリガナが追加された状態の画面です。



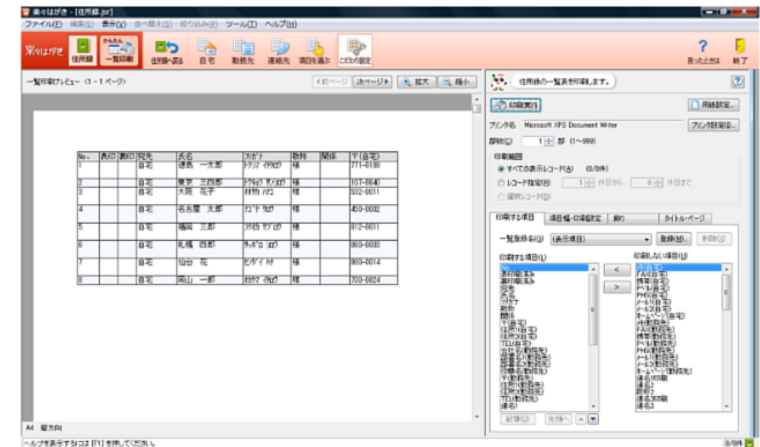
※印刷したくない項目が画面左側の「一覧印刷プレビュー」画面に表示されているときは、
「印刷する項目」の中から印刷したくない項目をクリックして選び、 をクリックして
「印刷しない項目」へ移します。

※項目を変更し、そのまま印刷する場合は、画面右側の  をクリックします。
タイトルやページ番号などを設定したい場合は、**7**へ進みます。

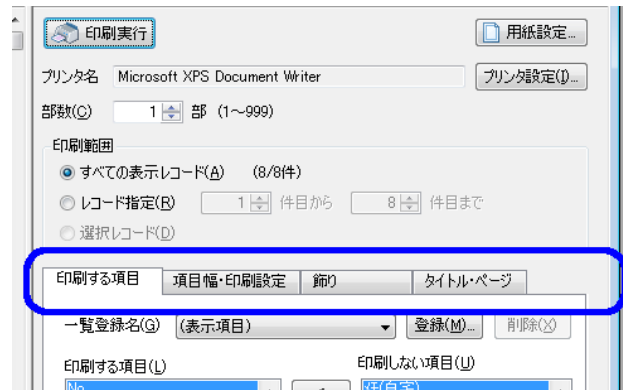
 **7**. コマンドバーの **こだわり設定** をクリックします。



こだわり設定の画面です。



8. 画面の右側の一覧印刷設定画面より、設定したい内容のシートを選びます。

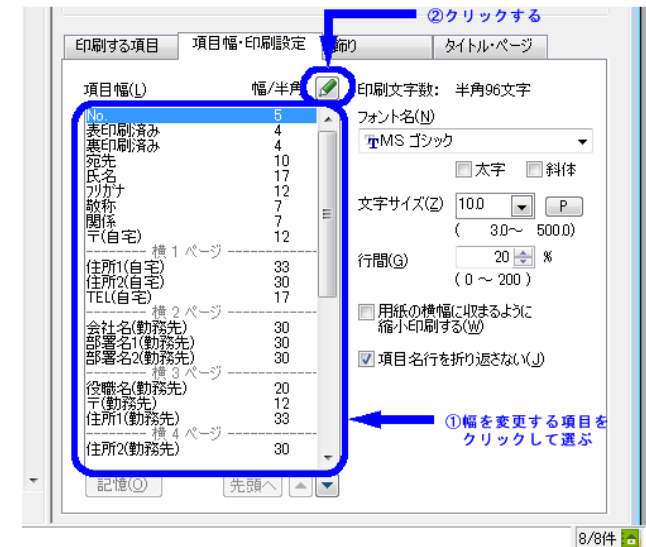


- 印刷する項目・・・「印刷する項目」「印刷しない項目」を設定します。

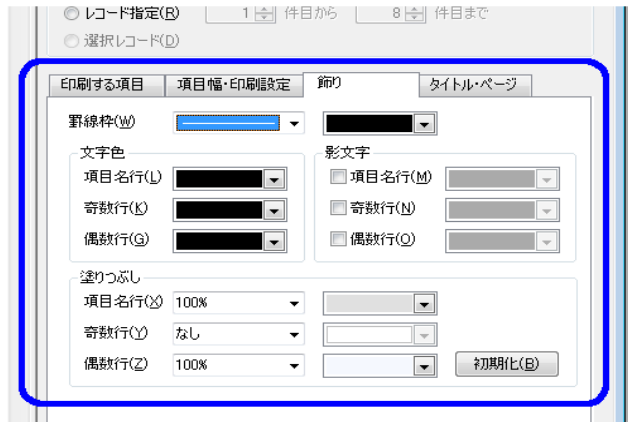


- 【例】一覧印刷の項目として、「氏名」の次に「フリガナ」を追加する場合
 ④ 「印刷しない項目」の「フリガナ」をクリックして選びます。
 ⑤ 「印刷する項目」の「〒(自宅)」をクリックして選びます。
 ⑥ < をクリックします。

- 項目幅・印刷設定・・・それぞれの項目の幅を変更します。

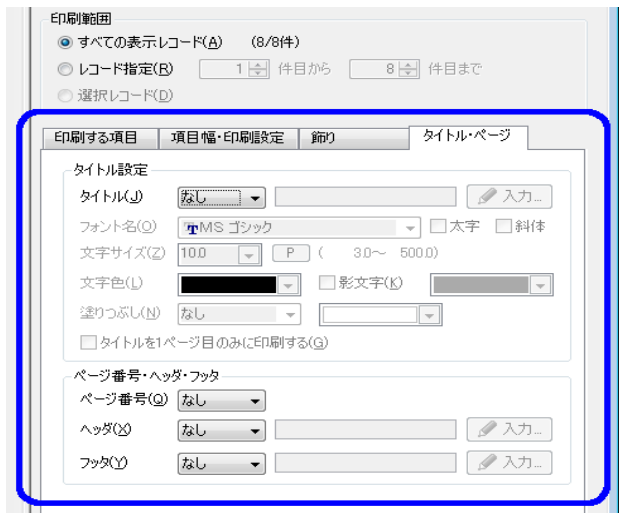


- 飾り・・・・・・罫線の線種、色、文字色などを変更します。



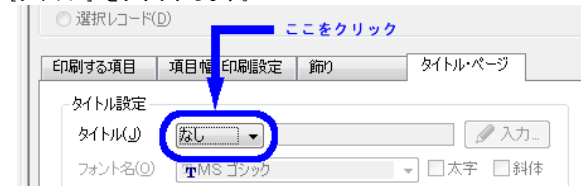
変更したい項目の ▾ をクリックして表示される候補から選びます。
 「影文字」の項目「項目行」「奇数行」「偶数行」は先にそれぞれの左側のチェックボックスをクリックして にしてから、▾ をクリックします。
 「塗りつぶし」の項目「奇数行」も「なし」の右端の ▾ をクリックして、「10%」など、「なし」以外を選んでから、右側の ▾ をクリックします。

- タイトル・ページ・・・・・・タイトル、ページ番号、ヘッダ、フッタを設定します。

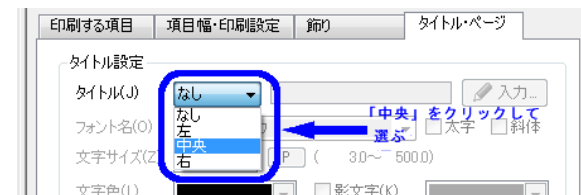


【例】一覧印刷のタイトルを「中央」に「ジャストシステム」とつける場合

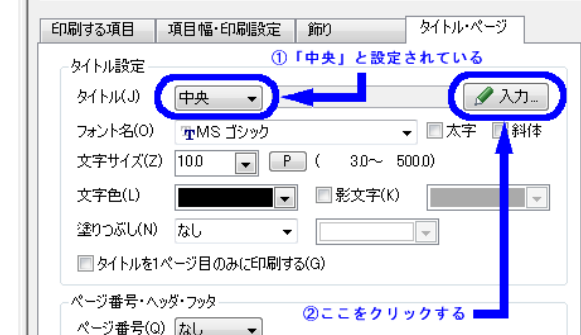
- ① 【タイトル】をクリックします。



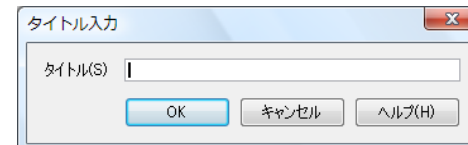
- ② ドロップダウンリストから「中央」をクリックします。



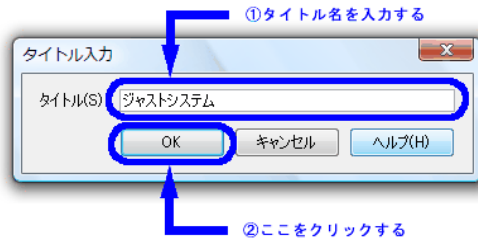
- ③ 入力... をクリックします。



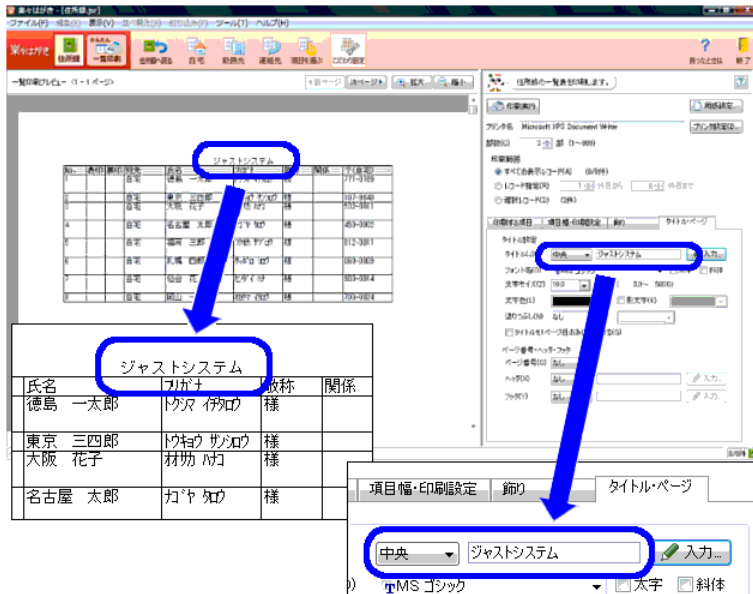
※ [タイトル入力] 画面が表示されます。



④タイトルを入力し、[OK] をクリックします。



タイトルが追加された状態の画面です。



9.画面右側の印刷実行 をクリックします。
※印刷が開始されます。

10.かんたん一覧印刷の画面を終了します。

- 楽々はがきを終了する場合・・・コマンドバーの 終了 をクリックします。
- 住所録モード、はがきおもて面モード、はがきうら面モードに戻る場合

・・・コマンドバーの 住所録へ戻る をクリックします。

以上が、住所録の一覧印刷の操作となります。